



WESTFRIESLAND

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Tank- en laadpassen SED
SED-organisatie



Aanbestedende dienst: SED-organisatie
Opdrachtgever: SED-organisatie
Inzake: Tank- en laadpassen SED
Projectnummer: -
Zaaknummer: 292132
Auteur: Wouter Bakker
Status: Definitief
Datum: 14-03-2024



INHOUD

1 Algemeen.....	4
1.1 Opdrachtgever.....	4
1.2 Beschrijving van de opdracht	4
1.3 Wettelijk- en beleidskader	4
1.4 Overeenkomst	4
1.5 Digitale aanbesteding.....	5
2 Aanbestedingsprocedure	5
2.1 Gunningscriterium.....	5
2.2 Planning	5
2.3 Aanbestedingsdocumenten	5
2.4 Nadere inlichtingen	5
2.5 Inschrijven	6
2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen.....	6
2.7 Beoordeling	6
2.7.1 Beoordeling volledigheid en juistheid inschrijvingen.....	6
2.7.2 Beoordeling van het UEA.....	7
2.7.3 Beoordeling selectiecriteria en geschiktheidseisen	7
2.7.4 Beoordeling prijsonderdeel.....	7
2.8 Gunning	7
2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing.....	7
2.8.2 Definitieve gunning	7
3 overige bepalingen	8
3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	8
3.2 Taal	8
3.3 Rekenvergoeding.....	8
3.4 Varianten	8
3.5 Beroep op derden.....	8
3.5.1 Combinatie	8
3.5.2 Hoofdaannemer	9
4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria	9
4.1 Geschiktheidseisen	9
4.1.1 Financiële en economische draagkracht	9
4.1.2 Technische- en beroepsbekwaamheid.....	9
4.2 Selectiecriteria.....	10



1 Algemeen

1.1 Opdrachtgever

Het dagelijks bestuur van de SED-organisatie, vertegenwoordigd door:

De heer: Wouter Bakker

E-mail: wouter.bakker@sed-wf.nl

De SED-organisatie zal tevens optreden als aanbestedende dienst.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De SED-organisatie is een ambtelijke organisatie die aan de hand van het SETA-model (Samen En Toch Apart) werkt voor de gemeenten Stede Broec, Enkhuizen en Drechterland. De SED-organisatie heeft een wagenpark bestaande uit verschillende typen voertuigen die gebruik maken van verschillende typen brandstoffen, voor dit wagenpark is de SED-organisatie voornemens een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van tank- en laadpassen waarmee alle voertuigen en materieel kunnen tanken of opgeladen worden. Voor een volledig overzicht van het gehele wagenpark verwijzen wij u naar 'Bijlage G – Wagenpark'.

Naast de levering van de tank- en laadpassen wenst de SED-organisatie gebruik te maken van een online beheerssysteem van de inschrijver, waarmee de brandstofpassen kunnen worden beheerd en waarmee overzichten en rapportages van het gebruik van de brandstofpassen kunnen worden ingezien/gedownload.

1.3 Wettelijk- en beleidskader

De aanbestedingswet (AW2012), het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid en het aanbestedingsreglement (ARW2016) zijn van toepassing op de aanbesteding, voor zover daar in dit document niet van wordt afgeweken. Het SED inkoop- en aanbestedingsbeleid kunt u vinden via onderstaande websites:

- <https://www.stedebroec.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>;
- <https://www.enkhuizen.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>;
- <https://www.drechterland.nl/direct-regelen/ondernemen/bedrijf-starten/zaken-doen-met-de-gemeente/>.

Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft een [werk/levering/dienst] en kenmerkt zich door de volgende CPV-code:

- 09100000-0 Brandstoffen

1.4 Overeenkomst

Het type van de overeenkomst betreft een raamovereenkomst voor de duur van twee jaar welke loopt van 1 oktober 2024 tot en met 1 oktober 2026. Na de initiële contractduur van twee jaar kan de overeenkomst eenmalig met twee jaar worden verlengd tot uiterlijk 1 oktober 2028.



1.5 Digitale aanbesteding

De aanbestedingsprocedure vindt plaats via de digitale marktplaats voor aanbestedingen 'TenderNed' (<https://www.tenderned.nl>). Dit houdt in dat:

- Alle aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Nadere inlichtingen worden aangevraagd en gepubliceerd via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend kunnen worden ingediend via TenderNed;
- Alle correspondentie/communicatie gedurende de aanbesteding plaatsvindt via TenderNed;

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij kunnen werken met het digitale platform TenderNed. Indien u vragen hebt kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/contact/servicedesk>). In geval van een storing in het systeem van TenderNed en u niet kunt voldoen aan wat van u vereist wordt in de procedure, neemt u zo spoedig mogelijk contact met ons op en meldt u bij ons de storing.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Gunningscriterium

Als gunningscriterium wordt de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs gehanteerd. Inschrijvers dienen een prijs aan te bieden door middel van het prijsinvulformulier (bijlage C).

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsplanning (inclusief gestanddoeningstermijn) wordt u verwezen naar de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor tussentijds de termijnen van de aanbestedingsprocedure aan te passen. Eventuele correcties in de termijnen worden via TenderNed kenbaar gemaakt aan de betrokken partijen.

2.3 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsstukken worden ter beschikking gesteld via de pagina 'Documenten' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. De volgende aanbestedingsdocumenten zijn toegevoegd aan de documenten in TenderNed:

- Bijlage A – Raamovereenkomst (concept).docx;
- Bijlage B – UEA.pdf;
- Bijlage C – Prijsinvulformulier.xlsx;
- Bijlage D – Model referentieformulier.docx;
- Bijlage E – Verklaring geen Russische betrokkenheid.docx;
- Bijlage F – Overzicht wagenpark (jan. 24).pdf;
- Bijlage G – Programma van Eisen.pdf;
- Bijlage H – AIV NHN.pdf.

2.4 Nadere inlichtingen

De uiterlijke termijn voor het aanvragen van nadere inlichtingen, als bedoelt in paragraaf 7.11 van



het ARW2016, kunt u vinden op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Nadere inlichtingen mogen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd. Nadere inlichtingen die niet via TenderNed en niet binnen de daarvoor bedoelde termijn worden gesteld, worden alleen beantwoord indien de aanbestedende dienst dit noodzakelijk acht.

De inlichtingenperiode is bedoeld om onduidelijkheden en eventuele fouten in de aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen. Mocht een gegadigde tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt hij deze uiterlijk voor de sluiting van de inlichtingentermijn via TenderNed kenbaar aan de aanbestedende dienst. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht.

2.5 Inschrijven

De fatale termijn voor het indienen van uw inschrijving vindt u op de pagina 'Termijnen' op het dashboard van de aanbesteding in TenderNed. Inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend, inschrijvingen die op een andere wijze worden aangeboden worden niet geaccepteerd. Onvolledige inschrijvingen worden ter zijde gelegd. Uw inschrijving is volledig wanneer de volgende documenten aanwezig zijn, deze correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend:

- Bijlage A – Raamovereenkomst (concept).docx;
 - o Aangevuld met informatie van de inschrijver;
- Bijlage B – UEA.pdf;
- Bijlage C – Prijsinvalformulier.pdf;
- Geschiktheidseisen:
 - o Een geldig polisblad van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (zie paragraaf 4.1.1);
 - o Een ingevuld model referentieformulier waaruit blijkt dat u voldoet aan kerncompetentie #1 (zie paragraaf 4.1.2);
 - o Een geldig ISO 9001 (of vergelijkbaar) certificaat (zie paragraaf 4.1.2);
- Bijlage E – Verklaring geen Russische betrokkenheid.pdf.

De inschrijving dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien de aanbestedende dienst inschrijvingsdocumenten ter beschikking stelt, dient de inschrijver deze ook te gebruiken. Het niet indienen van het ter beschikking gestelde inschrijvingsdocument maar een eigen productie, kan tot ongeldigheid van de gehele inschrijving leiden als de eigen productie wezenlijke wijzigingen bevat. Meer informatie over de beoordeling van de inschrijvingsdocumenten vindt u in paragraaf 2.6.

2.6 Opening van de kluis met inschrijvingen

Zodra de kluis met inschrijvingen is geopend ontvangt de inschrijver automatisch bericht via TenderNed dat de kluis is geopend. De aanbestedende dienst zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen, na opening van de kluis een proces verbaal van opening versturen naar alle inschrijvers. Dit proces-verbaal is nog **geen** gunningsbeslissing. Na het versturen van het proces-verbaal van opening zal worden gestart met de beoordeling van de inschrijvingen.

2.7 Beoordeling

2.7.1 Beoordeling volledigheid en juistheid inschrijvingen

Allereerst zal er een controle plaatsvinden op de volledigheid en juistheid van uw inschrijving. In



paragraaf 2.4 van dit document vindt u een opsomming van alle documenten die bij inschrijving aanwezig moeten zijn.

2.7.2 Beoordeling van het UEA

De aanbestedende dienst controleert op uitsluitingsgronden door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Niet alle mogelijke uitsluitingsgronden zijn van toepassing, vul de elementen in die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt en verklaar dat deze uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Zorg dat het document rechtsgeldig is ondertekend door een medewerker die hiertoe gevolmachtigd is.

2.7.3 Beoordeling selectiecriteria en geschiktheidseisen

Bij deze aanbesteding zijn geen selectiecriteria van toepassing. Wel is er een drietal geschiktheidseisen van toepassing. Voor een beschrijving van de geschiktheidseisen verwijzen wij u naar paragraaf 4.1.1 en 4.1.2. In deze paragrafen wordt tevens beschreven welke bewijsmiddelen u dient aan te leveren om aan te tonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen en aan welke vormvereisten deze bewijsmiddelen dienen te voldoen.

2.7.4 Beoordeling prijsonderdeel

Nadat de beoordeling van de selectiecriteria en geschiktheidseisen is afgerond zal het prijs criterium worden beoordeeld. In het prijsinvulformulier vult u per type brandstof in hoeveel korting u geeft ten opzichte van de gemiddelde landelijke adviesprijs (GLA). De totale jaarlijkse korting trekken we vervolgens af van de totale jaarlijkse kosten voor de dienstverlening. De partij die als resultaat hiervan de laagste inschrijfsom heeft en tevens een geldige inschrijving heeft gedaan zal de opdracht gegund krijgen.

2.8 Gunning

2.8.1 Voorlopige gunning/gunningsbeslissing

Na de beoordeling zal een gunningsbeslissing worden verstuurd richting alle inschrijvers. Met de gunningsbeslissing wordt een proces-verbaal van beoordeling meegestuurd. Dit proces-verbaal is een samenvatting van de beoordeling en dient ter motivatie voor de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing is nog **geen** definitieve gunning.

Bewijsmiddelen

Ter verificatie van de bij inschrijving aangeleverde verklaring (UEA), kan de aanbestedende dienst de inschrijver verzoeken bewijsmiddelen op te sturen waaruit blijkt dat geen uitsluitingsgrond(en) op hen van toepassing is. De inschrijver heeft zeven (7) dagen de tijd om de bewijsmiddelen aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding, gerekend vanaf het moment waarop het verzoek is verstuurd. De volgende bewijsmiddelen (zie ook paragraaf 7.7.9 van het ARW2016) dient u na verzoek aan te leveren:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die, op moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan twee jaar;
- Een belastingverklaring, die, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden;
- Een uittreksel van het handelsregister, dat, op het moment waarop u uw inschrijving heeft gedaan, niet ouder is dan zes maanden.

2.8.2 Definitieve gunning

De opdrachtgever zal de opdracht niet eerder verstrekken dan 20 dagen nadat de gunningsbeslissing



is verzonden richting alle inschrijvers. Gedurende deze stand-still periode hebben inschrijvers de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing (zie paragraaf 3.1). Indien er geen bezwaar wordt gemaakt kan de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

Indien er slechts één inschrijving is binnen gekomen, mag de aanbestedende dienst direct over gaan tot de definitieve gunning.

3 overige bepalingen

3.1 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenregeling

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website van regio West-Friesland (<https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/sed-organisatie/>) vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding en hoe uw klacht in behandeling zal worden genomen.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning, dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot de sluitingstermijn van de stand-still periode, 20 kalenderdagen nadat de gunningsbeslissing is verzonden richting alle inschrijvers. Wanneer er geen procedure is ingesteld, kan de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning.

3.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands. De inschrijving dient tevens te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

3.3 Rekenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op enige vergoeding voor zijn inschrijvingswerkzaamheden.

3.4 Varianten

Varianten, als bedoeld in paragraaf 7.17 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. De opdracht is door de aanbestedende dienst al dusdanig nauwkeurig technisch gespecificeerd, dat er voor inschrijvers geen ruimte is voor het bieden van een variant.

3.5 Beroep op derden

3.5.1 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is. Ondernemingen die bij inschrijving deelnemen aan een combinatie



worden niet toegestaan deel te nemen aan andere inschrijvingen.

3.5.2 Hoofdaannemer

In geval van hoofd-/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens te overleggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na inschrijving de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Geschiktheidseisen

Voor deze opdracht gelden meerdere geschiktheidseisen waar alle inschrijver aan moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

4.1.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseisen	Te verstrekken bewijsmiddelen
Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: De inschrijver dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een maximum bedrag van € 2.000.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.	Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

4.1.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseisen	Te verstrekken bewijsmiddelen
Kerncompetentie #1: Inschrijver moet in de afgelopen drie jaren ervaring hebben met de levering van het in deze aanbesteding genoemde brandstofpassen beheerssysteem, inclusief de levering van te minste 25 brandstofpassen en maandelijkse rapportages.	Een referentieformulier (bijlage D) waaruit blijkt dat inschrijver in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf het moment van inschrijven, de ervaring heeft zoals beschreven in deze geschiktheidseis. Hierbij gaat inschrijver akkoord dat de referentie kan worden geverifieerd bij de opdrachtgever van de referentie.
Kerncompetentie #2: Inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en heeft de kwaliteitsbewaking verankerd in haar organisatie door middel van een kwaliteitsmanagementsysteem.	Een ISO:9001 (of vergelijkbaar) certificaat dat geldig is op het moment van inschrijven. Onder een gelijkwaardig certificaat wordt verstaan dat er een kwaliteitssysteem is beschreven en dat dit periodiek geëvalueerd wordt door een onafhankelijk instituut. De bewijslast voor het aantonen van gelijkwaardigheid ligt bij de inschrijver.



4.2 Selectiecriteria

Niet van toepassing.